Dyrektor Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Lubaniu ogłasza nabór na stanowisko bibliotekarz systemowy - informatyk

Wymagania niezbędne, które powinna spełniać osoba ubiegająca się o zatrudnienie:

- Obywatelstwo polskie,
- Wykształcenie wyższe lub średnie informatyczne; dopuszczane do konkursu będą osoby z wykształceniem wyższym, które złożą oświadczenie o rozpoczęciu w trybie niezwłocznym podyplomowych studiów na w/w stanowisku,
- Umiejętność obsługi programów komputerowych,
- Samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania, dobra organizacja czasu pracy,
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- Znajomość zagadnień ustaw: o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych,
- Gotowość do nauki i poszerzania kompetencji, silna motywacja do pracy
- Odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, kreatywność.

Warunki zatrudnienia:

- Umowa o pracę,
- 1 etat,
- Warunkiem przyjęcia do pracy jest pozostawanie w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy wyłącznie w MiPBP w Lubaniu.

Podstawowy zakres wykonywanych zadań i obowiązków na stanowisku:

- Prowadzenie całokształtu prac związanych z komputeryzacją Biblioteki,
- Koordynowanie działań i nadzorowanie procesu komputeryzacji prac bibliotecznych,
- Zarządzanie komputerowym systemem bibliotecznym oraz sprawowanie nadzoru nad jego prawidłowym działaniem. Analizowanie uwag oraz propozycji nowych funkcjonalności zgłaszanych przez poszczególne agendy Biblioteki w zakresie działania systemu bibliotecznego,
- Analizowanie stanu i prawidłowości wprowadzanych danych do bibliotecznych baz komputerowych oraz kontrola zbiorów (scontra),
- Udzielanie pomocy merytorycznej i metodycznej, organizowanie i prowadzenie szkoleń z obsługi systemu bibliotecznego Aleph,
- Zakup baz danych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. Przeprowadzanie konwersji baz danych. Prowadzenie dokumentacji wpływów i ubytków, archiwizacja komputerowych baz danych,
- Pełnienie funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji,
- Administrowanie i nadzór siecią komputerową oraz danymi osobowymi,
- Nadzorowanie właściwej eksploatacji oraz konserwowanie sprzętu komputerowego,
- Właściwe zabezpieczenie systemów komputerowych użytkowanych w Bibliotece,
- Tworzenie stron internetowych, prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej,
- Przygotowywanie plakatów, ulotek informacyjnych,
- Prowadzenie Lokalnego Klubu Kodowania,
- Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez dyrektora MiPBP w toku bieżącej pracy..

Wymagane dokumenty:

- Curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy oraz list motywacyjny – własnoręcznie podpisane,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i umiejętności,
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- Ewentualne referencje z dotychczasowych miejsc pracy,

Aplikacja powinna zawierać własnoręcznie podpisane oświadczenia:

- Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).

Forma i termin składania aplikacji:

- Osobiście w siedzibie MiPBP w Lubaniu (sekretariat) w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko: bibliotekarz systemowy – informatyk w MiPBP w Lubaniu" lub drogą pocztową na adres MiPBP (ul. Rynek-Ratusz, 59-800 Lubań) w terminie do dnia **18.05.2018 r. do godziny 15:00** (liczy się data wpływu do MiPBP w Lubaniu),
- Aplikacje, które wpłyną do MiPBP po terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

- Nabór na wolne stanowisko przeprowadzi Dyrektor MiPBP w Lubaniu,
- Dyrektor MiPBP w Lubaniu w uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o unieważnieniu lub nierozstrzygnięciu naboru,
- Kandydaci spełniający wymagania formalne o dalszych etapach i czynnościach naboru będą informowani drogą elektroniczną na wskazany w dokumentach aplikacyjnych adres e-mail, bądź drogą telefoniczną,
- Dokumentacja z naboru nie będzie odsyłana,
- Z przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie przeprowadzony protokół,
- Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru na stronie BIP MiPBP www.biblioteka.miejska.luban.pl.

Pracownik zostanie wybrany na podstawie przesłanych dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej. Pracodawca zastrzega sobie kontakt z wybranymi kandydatami.

Zatrudnienie rozpocznie się 04.06.2018 r. od 3-miesięcznego okresu próbnego.

Lubań, 30.04.2018 r.