

Procedura zasad organizacji i zachowania bezpieczeństwa podczas wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych w Bibliotece Publicznej im. Marii Konopnickiej w czasie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS CoV-2

§1

- 1.Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad organizacji wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych w Bibliotece Publicznej im. Konopnickiej w Lubaniu w czasie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS CoV-2 dla użytkowników Biblioteki, zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady organizacji i uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych i edukacyjnych w Bibliotece.
- 2.Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników przebywających na terenie Biblioteki.

§2

Zasady organizacji wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych

- 1.Na wydarzenia organizowane w Bibliotece obowiązują zapisy.
- 2.Na wszelkie wydarzenia udostępniana jest ograniczona liczba miejsc, zgodna z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
- 3.Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk są dostępne dla użytkowników w obszarze biblioteki (przy wejściu w budynek, w miejscu organizacji wydarzeń).
- 4.W wydarzeniach mogą uczestniczyć osoby bez objawów infekcji (m.in. gorączka, kaszel, duszność, wysypka, biegunka, osłabienie, bóle mięśniowe itp.).
- 5.Uczestnik wydarzenia ma obowiązek wyposażenia się w materiały ochrony osobistej.
- 6.Uczestnik wydarzenia ma obowiązek osłaniania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk.
- 7.Skraca się czas przebywania w Bibliotece na okres niezbędny dla udziału w wydarzeniu.
- 8.Przed rozpoczęciem wydarzenia w Bibliotece uczestnik wypełnia oświadczenie (dla dziecka niepełnoletniego rodzic/opiekun prawny), w związku z ryzykiem zakażenia się wirusem SARS-CoV-2, stanowiące załącznik nr 1 i 2 do niniejszej procedury.
- 9.Osoby korzystające z wydarzeń organizowanych przez Bibliotekę zachowują wymagany dystans społeczny zajmując wskazane miejsca na widowni.
- 10.Po każdym wydarzeniu następuje wietrzenie sal.
- 11.Biblioteka rozmieści w głównych ciągach komunikacyjnych oraz przy wejściu zasady bezpieczeństwa, w tym co najmniej: oznaczenia wizualne:
 - zachowaj dystans;
 - dezynfekuj ręce;
 - zasłaniaj usta i nos.

§3

Zasady postępowania z materiałami osobistymi z zajęć:

- 1.Biblioteka zapewnia materiały niezbędne do przeprowadzenia warsztatów i innych zajęć edukacyjnych.
- 2.Materiały, z których korzystał użytkownik, zostają odizolowane od pozostałych materiałów i odłożone na okres 3 dni kwarantanny.
- 3.Po przyjęciu materiału od uczestnika warsztatów należy zdezynfekować blat, na którym one leżały.
- 4.Uczestnik odkładając materiały ma obowiązek osłaniania ust i nosa oraz zachowania dystansu od pozostałych osób.
- 5.Zaleca się korzystanie z własnych przyborów przez uczestników.

§4

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia wirusem SARS-CoV-2

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, należy niezwłocznie odizolować użytkownika/pracownika od innych osób w miejscu do tego przeznaczonym.
2. Należy niezwłocznie poinstruować o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
3. Zaistniały incydent należy zgłosić do dyrektora Biblioteki, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym przebywała osoba zakażona, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Należy ustalić listę pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w placówce, w których przebywał w/w użytkownik, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
5. Po opuszczeniu budynku, Biblioteka poddana jest gruntownej dezynfekcji.

§5

Postanowienia końcowe

1. Użytkownik nie stosujący się do wytycznych dla funkcjonowania Biblioteki Publicznej im. M. Konopnickiej w Lubaniu w czasie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z oferty Biblioteki.
2. Pracownik Biblioteki ma prawo odmówić wstępu na wydarzenie, jeśli uczestnik nie stosuje się do wytycznych.
3. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Biblioteki Publicznej im. M. Konopnickiej w Lubaniu.
4. Zaleca się śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej www.bibliotekaluban.pl oraz Facebook